



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, वीरवार, 25 जुलाई, 2013/3 श्रावण, 1935

हिमाचल प्रदेश सरकार

HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171001

NOTIFICATION

Shimla, the 18th July, 2013

No. HHC/Admn. 3 (390)/94.—29 days earned leave on and with effect from 23-05-2103 to 20-06-2013 is hereby-sanctioned ex-post-facto, in favour of Shri Rajesh Sharma, Court Master of this Registry.

Certified that Shri Rajesh Sharma has joined the same post and at the same station from where he had proceeded on leave after the expiry of the above leave period.

Certified that Shri Rajesh Sharma would have continued to officiate the same post of Court Master, but for his proceeding on leave.

By order,
Sd//
Registrar General.

HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA 171 001]

NOTIFICATION

Shimla, the 18th July, 2013

No. HHC/GAZ/14-279/2004.—Hon'ble the Chief Justice has been pleased to grant ex post facto sanction of 3 days commuted leave *w.e.f.* 20-6-2013 to 22-6-2013 with permission to suffix Sunday falling on 23-6-2013 in favour of Shri Anil Kumar Civil Judge (Jr. Division)-cum-JMIC(III), Shimla

Certified that Shri. Anil Kumar has joined the same post and at the same station from where he proceeded on leave, after expiry of the above period of leave.

Also certified that Shri Anil Kumar would have continued to hold the post of Civil Judge (Jr. Division)-cum-JMIC(III), Shimla but for his proceeding on leave for the above period.

By order,
Sd//
Registrar General.

HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 001

NOTIFICATION

Shimla, the 18th July, 2013

No. HHC/Admn.16 (9)74-VII.—Hon'ble the Chief Justice, in exercise of the powers vested in him U/s 139(b) of the Code of Civil Procedure, 1908, U/S 297(b) of the Code of Criminal Procedure, 1973 and Rule 5(vi) of the H. P. Oath Commissioners (Appointment & Control) Rules, 2007 has been pleased to appoint Sh. Manmeet Singh, Sh. Balbir Singh and Ms. Promila Devi, Advocates, Jogindernagar as Oath Commissioners at Jogindernagar, H. P. for a period of two years, with immediate effect for administering oaths and affirmations on affidavits to the deponents, under the aforesaid Codes and Rules.

By order,
Sd//
Registrar General.

SAVE ENERGY FOR BENEFIT OF SELF AND NATION
HIMACHAL PRADESH STATE ELECTRICITY BOARD LIMITED
“A State Government Undertaking”

NOTIFICATION

Una the 8th May, 2013

No. 260-DB-Notification/2013-1381.—HPSEBL proposes to execute the below mentioned scheme as under:—

Name of Scheme : System Improvement (SI) Scheme for augmentation of existing ACSR conductor 6/1/4.72 mm (0.1” Dog conductor) with ACSR conductor 30/7/2.59 mm (0.15” Wolf Conductor) of 33 KV Feeder from 132/33/11 KV S/Stn Una to 33/11 KV S/Stn. Mehatpur under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Mehatpur.

Cost of Scheme : Rs. 41.20 Lacs

Brief Description and Scope : Augmentation of existing ACSR conductor 6/1/4.72 mm (0.1” Dog conductor) with ACSR conductor 30/7/2.59 mm (0.15” Wolf Conductor) of 33 KV Feeder i.e. 7.783 Kms from 132/33/11 KV S/Stn Una to 33/11 KV S/Stn. Mehatpur under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Mehatpur. The A/A and E/S amounting to Rs. 41.20 Lacs has already been accorded by Chief Engineer (North), HPSEBL, Dharamshala vide Office Order No. 20761/Una-Mehatpur/2012-24677-83 dated 29-03-2012.

The following villages shall fall in the route of existing 33 KV HT line:—

Description of Work	Name of villages	District
Augmentation of existing ACSR conductor 6/1/4.72 mm (0.1” Dog conductor) with ACSR conductor 30/7/2.59 mm (0.15” Wolf Conductor) of 33 KV Feeder from 132/33/11 KV S/Stn Una to 33/11 KV S/Stn. Mehatpur under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Mehatpur.	Rakkar Colony, Jalgran Tabba Behdala Chattara Dehlan Upper Jhankera Mehatpur	UNA

Whereas under Section 67 (2)(C) of Indian Electricity Act 2003, Govt. of Himachal Pradesh to form rules for the works and as per Section 185 (2) (b) the provisions contained in Sections 12 to 18 of the Indian Electricity Act, 1910 and rules made there under shall have effect until the rules under Section 67 to 69 of this Act are made.

Therefore, in pursuance of Section 67 and 185 (2) (b) of Indian Electricity Act, 2003, HPSEBL is undertaking and executing the above named scheme and shall have all the powers for placing of any Wires, Poles, Wall Brackets, Stays, Apparatus and Appliances for the transmission of energy and distribution of Electricity or for transmission of telegraphic or Telephonic Communications necessary for proper co-ordination of the work of the HPSEBL for the areas indicated above, duly empowered in this behalf by the Govt. of HP vide notification dated 18.09.2008 ibid Indian telegraph Act, 1885 (No. 13 of 1885).

Notice is hereby given that any licensee or other persons, whosoever interested, may raise any objection and/or make any representation on the above scheme within one month of the publication of this notice where after no objection or representation will be entertained and the scheme shall be implemented as approval by the HPSEB Limited.

Necessary Plans showing the line route etc. may be inspected on any working day, in the office of Sr. Executive Engineer, Electrical Division, Una Distt Una (HP). Objections and representations in respect of above scheme, if any, may be sent to the Sr. Executive Engineer, Electrical Division, Una within one month from the date of Publication of the notification.

By order,
Sd/-
Deputy Chief Engineer,
(OP) Circle, HPSEBL, Una.

**SAVE ENERGY FOR BENEFIT OF SELF AND NATION
HIMACHAL PRADESH STATE ELECTRICITY BOARD LIMITED
“A State Government Undertaking”**

NOTIFICATION

Una, the 10th May, 2013

No. 260-DB-Notification/2013-1571.—HPSEBL proposes to execute the below mentioned scheme as under:—

Name of Scheme: System Improvement (SI) Scheme for construction of 2 * 3.15MVA, 33/11 KV (Un-manned) S/Stn. at Santoshgarh under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Santosgharh.

Cost of Scheme : Rs. 504.58 Lacs

Brief Description and Scope : Construction of 33KV HT line for proposed 33/11 KV, 2 * 3.15 MVA (Un-Manned) S/Stn. at Santoshgarh under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Santoshgarh, line length 8.550 Kms. A/A & E/S accorded for Rs. 504.58 lac by Chief Engineer (P&M), HPSEBL, Shimla – 4 vide No. HPSEBL (Sectt.) 402-11 (816)/2011-12-128701-07 dated 28-02-2012.

The following villages shall fall in the route of existing 33 KV HT line:—

Description of Work	Name of villages	District
Construction of 33KV HT line from 132/33 S/Stn., Tahliwala (Gurplah) to 33/11 KV 2*3.15 MVA (Un-manned) S/stn. at Santoshgarh under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Santoshgarh.	Gurplah Bathu Butt Khurd Butt Kalan Tahliwala (Nichla) Santoshgarh (Swan) Jatpur Chatterpur	UNA

Whereas under Section 67 (2) (C) of Indian Electricity Act 2003, Govt. of Himachal Pradesh to form rules for the works and as per Section 185 (2) (b) the provisions contained in Sections 12 to 18 of the Indian Electricity Act, 1910 and rules made there under shall have effect until the rules under Section 67 to 69 of this Act are made.

Therefore, in pursuance of Section 67 and 185 (2) (b) of Indian Electricity Act, 2003, HPSEBL is undertaking and executing the above named scheme and shall have all the powers for placing of any Wires, Poles, Wall Brackets, Stays, Apparatus and Appliances for the transmission

of energy and distribution of Electricity or for transmission of telegraphic or Telephonic Communications necessary for proper co-ordination of the work of the HPSEBL for the areas indicated above, duly empowered in this behalf by the Govt. of HP vide notification dated 18.09.2008 ibid Indian telegraph Act, 1885 (No. 13 of 1885).

Notice is hereby given that any licensee or other persons, whosoever interested, may raise any objection and/or make any representation on the above scheme within one month of the publication of this notice where after no objection or representation will be entrained and the scheme shall be implemented as approval by the HPSEB Limited.

Necessary Plans showing the line route etc. may be inspected on any working day, in the office of Sr. Executive Engineer, Electrical Division, Una Distt Una (HP). Objections and representations in respect of above scheme, if any, may be sent to the Sr. Executive Engineer, Electrical Division, Una within one month from the date of Publication of the notification.

By order,
Sd/-
Deputy Chief Engineer,
(OP) Circle, HPSEBL, Una.

SAVE ENERGY FOR BENEFIT OF SELF AND NATION
HIMACHAL PRADESH STATE ELECTRICITY BOARD LIMITED
“A State Government Undertaking”

NOTIFICATION

Una, the 10th May, 2013

No. 260-DB-Notification/2013-1591.—HPSEBL proposes to execute the below mentioned scheme as under: —

Name of Scheme: System Improvement (SI) Scheme for construction of 2 * 1.6MVA, 33/11 KV S/Stn. Thanakalan under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Thanakalan.

Cost of Scheme : Rs. 358.737 Lacs

Brief Description and Scope : Construction of 11 KV HT line from 33/11 KV (2 * 1.6 MVA) (Un- manned) Sub-Station at Thanakalan under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Thanakalan.

The following villages shall fall in the route of existing 11KV HT line:—

Description of Work	Name of Villages	Distt.
Construction of 11 KV Raipur feeder from 33/11 KV S/stn. Thanakalan to Pole No. 64 Phase - I under Electrical Sub-Division, HPSEBL, Thanakalan.	Thana khas, Kakrana, Kiaran, Jol, Skoun, Balh Rehree, Balh (Tappa Tihra).	UNA
Construction of 11 KV Raipur feeder from pole No. 64 to 25 KVA S/Stn. Dohak Phase-II under Electrical Sub-Division, Thanakalan.	Balh Kholi, Talehra, Tihra, Aghlour, Dalehri Rajputan, Thana Khurd, Sasan, Dalehri Brahmina,	

	Changreri, Mandli, Bihru Khurd, Bihru Kalan, Dain, Nurgahri, Dohak.	
--	---	--

Whereas under Section 67 (2) (C) of Indian Electricity Act 2003, Govt. of Himachal Pradesh to form rules for the works and as per Section 185 (2) (b) the provisions contained in Sections 12 to 18 of the Indian Electricity Act, 1910 and rules made there under shall have effect until the rules under Section 67 to 69 of this Act are made.

Therefore, in pursuance of Section 67 and 185 (2) (b) of Indian Electricity Act, 2003, HPSEBL is undertaking and executing the above named scheme and shall have all the powers for placing of any Wires, Poles, Wall Brackets, Stays, Apparatus and Appliances for the transmission of energy and distribution of Electricity or for transmission of telegraphic or Telephonic Communications necessary for proper co-ordination of the work of the HPSEBL for the areas indicated above, duly empowered in this behalf by the Govt. of HP vide notification dated 18.09.2008 ibid Indian telegraph Act, 1885 (No. 13 of 1885).

Notice is hereby given that any licensee or other persons, whosoever interested, may raise any objection and/or make any representation on the above scheme within one month of the publication of this notice where after no objection or representation will be entrained and the scheme shall be implemented as approval by the HPSEB Limited.

Necessary Plans showing the line route etc. may be inspected on any working day, in the office of Sr. Executive Engineer, Electrical Division, Una Distt Una (HP). Objections and representations in respect of above scheme, if any, may be sent to the Sr. Executive Engineer, Electrical Division, Una within one month from the date of Publication of the notification.

By order,
Sd/-
Deputy Chief Engineer,
(OP) Circle, HPSEBL, Una.

TOURISM & CIVIL AVIATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 20th July, 2013

No.TSM-A(3)-1/2013.—In supersession of this Department's Notification No.TSM-A(8)-1/2010 dated 31-07-2010, the Governor, Himachal Pradesh, is pleased to publish the records and other activities of the Tourism & Civil Aviation Department at Administrative Department level at Secretariat as required under the provisions of Sub Section (1) (b) of Section 4 of the Right to Information Act, 2005 as under:—

(i) THE PARTICULARS OF ITS ORGANISATION, FUNCTIONS AND DUTIES;

Chief Minister is the Minister-in-charge of Tourism & Civil Aviation Department and the organization set-up of the Department is as under:—

GOVERNMENT/SECRETARIAT LEVEL :

1. Principal Secretary (Tourism & Civil Aviation) to the Government of Himachal Pradesh.

2. Special/Additional/Joint/Deputy/Under Secretary to the Government of Himachal Pradesh (as the case may be).
3. Section Officer as Section In-charge.
4. Superintendent.
5. Senior Assistants.
6. Junior Assistants.
7. Clerks.
8. Personal Staff i.e. Private Secretary/Personal Assistants/ Sr.& Jr. Scale Stenographers/ Steno-typists.
9. Peons.

FUNCTION AND DUTIES :

At Secretariat level, the Tourism & Civil Aviation Department has one section. Principal Secretary (Tourism & Civil Aviation) is the administrative head of the Department and discharges the following duties of the Department:—

1. Development and promotion of Tourism.
2. State and District Tourist Advisory Committees.
3. Tourist Services- Supply of information, reservation of accommodation and provision of other amenities.
4. Hotel Legislation.
5. Construction/maintenance of departmental tourist accommodation.
6. Sports such as Aero Sports, Adventure Sports, Winter Sports, Golf, Boat Clubs, Mountain biking, River rafting etc.
7. Recognition of Travel agents and Shikar agents.
8. Matters relating to shooting of films in Himachal Pradesh.
9. Establishment, budget and accounts matters.
10. Fossil Park and Food Craft Institute.
11. Development of lakes in Himachal Pradesh.
12. Civil Aviation and Flying Clubs including Flying Training, Aero Sports Institute, Hang Gliding, Para Gliding Training and competitions, Site selection for airstrips, Helicopter services, Air-craft operations, upgrading of helipads and upgrading/extension of airports.
13. Establishment of ropeways.
14. Appeals relating to Essentiality Certificates.

This Department is administrative Department in reference to H.P. Tourism Development Corporation.

(ii) THE POWERS AND DUTIES OF ITS OFFICERS AND EMPLOYEES;

Principal Secretary (Tourism & Civil Aviation) to the Govt. of H.P.:—

Principal Secretary is the head of the Department and maintains overall control of the Department.

Special/Additional/Joint/Deputy/Under Secretary (Tourism & Civil Aviation):—

To assist the Principal Secretary (Tourism & CA) on the issues as stated above. Section Officer:—

The Section Officer is the in charge of the section. He/she performs following duties:—

1. Supervise all the work of Section and marking dak to the Assistants.
2. Ensure timely submission of time bound cases/court cases.
3. Ensure all the Dealing Asstts. and Diarist are maintaining al required registers and keep the same updated.
4. To keep carefully watch on the movements of dak /files between Section and higher authorities.

Superintendent Gr-II:

Superintendents Grade-II working in the Secretariat supervises work of the dealing assistants posted in the Section and submits their cases through the Section Officers. In the absence of Section Officer, the Superintendent Grade-II supervises the work of entire Section.

Senior/Junior Assistants:

Senior/Junior Assistants deal with receipts and submit cases to the Section Officer through Superintendent. They are required to compile data or information and deal with matters including Cabinet Memorandums/Court Cases/ Replies of Vidhan Sabha Question, so as to present complete cases with all relevant data and information with past precedents and viable/ feasible solutions to facilitate the authorities to arrive at a definite decision. They are also required to maintain record/registers.

Clerks:

Clerks posted in the Section perform duties and functions as assigned to them by the Section Officer/Superintendent including the Diary/Dispatch work, maintain casual leave account, distribute dak after dairying to dealing assistants in the Section and open new files.

Personal Staff :

The general function of Personal staff *i.e.* Private Secretary/Personal Assistant/Senior and Junior Scale Stenographers/Steno Typists is to assist the Secretary and other Middle level Officers in their day-to-day disposal of work and carry out such duties officially assigned to them. They have to handle files/records of confidential or secret nature and as such, they have to retain the faith reposed in them by maintaining secrecy. They are also supposed to be fully equipped with knowledge of both Hindi and English shorthand and typewriting to assist the authorities in quick decision-making through dictation and typing. Further they have to perform the duties of Receipt of dak, preparation of notes and drafts. Attendance of telephones, Maintenance of Engagement Diary, Control over Vehicle/Driver, Arrangements for tours/pay etc., and also for maintenance of records.

(iii) THE PROCEDURE FOLLOWED IN THE DECISION MAKING PROCESS, INCLUDING CHANNELS OF SUPERVISION AND ACCOUNTABILITY;

All the cases received in Tourism Section are submitted on files by the concerned dealing assistants, supervised by the Superintendent and submitted to the Section Officer.

He/She submits it further to the Under/Deputy/Joint/Addl./Special Secretary and then to the Principal Secretary. Routine matters and informatory references are disposed of at Under/Deputy/Joint/Addl./Special Secretary level.

(iv) THE NORMS SET BY IT FOR THE DISCHARGE OF ITS FUNCTIONS;

As stated at point (iii) above.

(v) THE RULES, REGULATIONS, INSTRUCTIONS MANUALS & RECORDS HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL OR USED BY ITS EMPLOYEES FOR DISCHARGING ITS FUNCTIONS;

The following various rules, regulations, instructions are followed while functioning the different works:—

- Rules of Business of Govt. of H.P.
- Standing Orders issued by the Deptt.
- RTI Act, 2005 and Rules framed thereunder.
- Office Manual.
- CCS (conduct) Rules, 1964.
- CCS (Leave) Rules, 1972.
- CCS (CC&A) Rules, 1965.
- TA/LTC Rules.
- GPF Rules.
- H.P. Financial Rules.
- CCS (Pension) Rules, 1972.
- FR & SR.
- H.P. Tourism Development & Registration Act & various rules framed thereunder.
- Handbooks Volume-I, II & III on personnel matters issued by the Department of Personnel.
- Vigilance Manual.
- Instructions regarding maintenance of ACRs. Instructions regarding pay fixation, Stepping up of pay, granting of ACPS benefits and removal of anomaly in pay of senior and junior officers and other relevant instructions issued by the advisory departments from time to time.
- Guidelines/parameters relating to Essentiality Certificate/Ropeways.
- HP Aero Sports Rules/HP River Rafting Rules.

(vi) A STATEMENT OF THE CATEGORIES OF THE DOCUMENTS THAT ARE HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL;

Personal files of Class-I & -II Officers, all files relating to service/establishment matters of all categories of employees and other files relating to subject matters of Tourism & Civil Aviation Department.

(vii) THE PARTICULARS OF ANY ARRANGEMENT THAT EXISTS FOR CONSULTATION WITH, OR REPRESENTATION BY, THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN RELATION TO THE FORMULATION OF ITS POLICY OR IMPLEMENTATION THEREOF;

The policy formulation matters are sent to the Cabinet for decision in consultation with advisory Departments i.e. Deptt. of Personnel, Finance and Law and H.P. Public Service Commission (if needed be).

(viii) A STATEMENT OF THE BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES CONSISTING OF TWO OR MORE PERSONS CONSTITUTED AS ITS PART OR FOR THE PURPOSE OF ITS ADVICE, AND AS TO WHETHER MEETINGS OF

THOSE BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES ARE OPEN TO THE PUBLIC, OR THE MINUTES OF SUCH MEETINGS ARE ACCESSIBLE FOR PUBLIC;

A Tourism Development Board under the chairmanship of Hon'ble Chief Minister has been constituted. Tourism Development Councils for Manali, Khajiar and Kufri have also been constituted for the development of tourism. The minutes of the Board/Council are accessible for public.

(ix) A DIRECTORY OF ITS OFFICERS AND EMPLOYEES;

Principal Secretary (Tourism & Civil Aviation) to the Govt. of H.P.	Ph. No. 0177-2620625
Under Secretary (Tourism & CA) to the Govt. of H. P.	Ph. No. 0177-2622407
Section Officer, Tourism Section	Ph. No.0177-2880573
Supdt. Tourism Section	Ph. No. 0177-2880573

(x) THE MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY EACH OF ITS OFFICERS AND EMPLOYEES, INCLUDING THE SYSTEM OF COMPENSATION AS PROVIDED IN ITS REGULATIONS;

1.	Pr. Secretary (Tourism & CA	=	HAG Rs. 67000-79000/-
2.	Special Secretary (Tourism & CA)	=	Pay Band of Rs. 37400-67000/- with Grade Pay of Rs. 8700/-
3.	Under Secretary (Tourism & CA)	=	Pay Band of Rs. 15600-39100/- with Grade Pay of Rs. 6600/-
4.	Section Officer/Private Secretary	=	Pay Band of Rs. 10300-34800/- with Grade Pay of Rs.5,400/-
5.	Supdt./P.A.	=	Pay Band of Rs. 10300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4,800/-
5.	Sr. Assistant/Sr. Scale Steno.	=	Pay Band of Rs. 10300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4,400/-
6.	Jr. Asstt./Jr. Scale Steno.	=	Pay Band of Rs. 5910-20200/- with Grade Pay of Rs. 2800/-
7.	Clerk	=	Pay Band of Rs. 5910-20200/- with Grade Pay of Rs. 1900/-
8.	Peon	=	Pay Band of Rs. 4900-10680/- with Grade Pay of Rs. 1300/-

No compensation is being provided to the officers/officials.

(xi) THE BUDGET ALLOCATED TO EACH OF ITS AGENCY, INDICATING THE PARTICULARS OF ALL PLANS, PROPOSED EXPENDITURES AND REPORTS ON DISBURSEMENTS MADE;

N.A.

(xii) THE MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES, INCLUDING THE AMOUNTS ALLOCATED AND THE DETAILS OF BENEFICIARIES OF SUCH PROGRAMMES;

N.A.

(xiii) PARTICULARS OF RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS OR AUTHORIZATIONS GRANTED BY IT;

N.A.

(xiv) DETAILS IN RESPECT OF THE INFORMATION, AVAILABLE TO OR HELD BY IT, REDUCED IN AN ELECTRONIC FORM;

At Secretariat level only Refnic system is available.

(xv) THE PARTICULARS OF FACILITIES AVAILABLE TO CITIZENS FOR OBTAINING INFORMATION, INCLUDING THE WORKING HOURS OF A LIBRARY OR READING ROOM, IF MAINTAINED FOR PUBLIC USE;

The office of the Chief/Principal Secretary (Tourism & CA) to the Govt. of H.P. and other offices of this department are open for general public for collection of any type of information from 10 AM to 5 PM on every working day. To visit the offices as well as section, the gate entry passes are issued to the general public from 1 PM to 5 PM on every working day by the Secretariat Administration (Reception Section).

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

Name and Designation	Office Address	Office telephone No.	E-mail address	Jurisdiction
Sh. R. C. Jassal, Under Secretary (Tourism & CA) to the Govt. of H. P.	Armsdale Building, H.P. Sectt. Shimla- 171002.	0177-2622407		Administrative Deptt. level in the Secretariat in respect of Tourism & Civil Aviation Section.

(xvii) SUCH OTHER INFORMATION AS MAY BE PRESCRIBED;

Nil.

By order,
Sd/-
Pr. Secretary.

TOURISM & CIVIL AVIATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 20th July, 2013

No.TSM-A(3)-1/2013.—In supersession of this department's notification No.TSM-A(8)-1/2010 dated 31-07-2010, the Governor, Himachal Pradesh in exercise of the powers conferred under clause 1 & 2 of Section 5 and clause 1 of Section 19 of the Right to Information Act, 2005

(Act No. 22 of 2005), is pleased to appoint/nominate the following officers for the implementation of Right to Information Act, 2005 in respect of Tourism & Civil Aviation Department:—

Sr. No.	Designation	Office Address	Office telephone No.	E-mail address	Jurisdiction	Nominated as
1.	Principal Secretary (Tourism & Civil Aviation) to the Government of Himachal Pradesh.	Ellerslie Building, H. P. Sectt. Shimla-171002.	0177-2620625	Tourism secyhp@nic.in	Administrative Deptt. level in the Secretariat in respect of Tourism & Civil Aviation Section.	Appellate Authority
2.	Special/Additional/Joint/ Deputy/ Under Secretary (Tourism) to the Govt. of H.P.	Armsdale Building, H.P.Sectt. Shimla-171002.	0177-2622407	---	Administrative Deptt. level in the Secretariat in respect of Tourism & Civil Aviation Section.	Public Information Officer
3.	Section Officer, Tourism & Civil Aviation Section, H.P. Sectt. Shimla.	Armsdale Building, H.P.Sectt. Shimla-171002.	0177-2880573	Tourism br-hp@nic.in	Administrative Deptt. level in the Secretariat in respect of Tourism & Civil Aviation Section.	Assistant Public Information Officer

By order,
Sd/-
Pr. Secretary.

बहुउद्देशीय परियोजनाएँ एवं विद्युत विभाग

अधिसूचना

शिमला, 24 जुलाई, 2013

संख्या: विद्युत-छः(5)-49/2012.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि M/S Kut Energy (P) Ltd., H.No.-99, Sector-3, New Shimla-171009 जो कि भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा-3 के खण्ड (ई) के अन्तर्गत एक निजी कम्पनी है के द्वारा अपने व्यय पर कम्पनी के प्रयोजन के Water Conductor निर्माण हेतु नामतः मुहाल कूट, तहसील रामपुर, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश में कूट जल विद्युत परियोजना के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अति आवश्यक अपेक्षित है अतएव एतद्द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों की सूचना हेतु घोषणा की जाती है और उक्त अधिनियम की धारा-7 के उपबन्धों के अधीन भू-अर्जन समाहर्ता एवं उप-मण्डलाधिकारी (ना0) रामपुर, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश को उक्त भूमि के अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद्द्वारा निर्देश दिया जाता है।

3. भूमि के रेखांक का निरीक्षण कार्यालय भू-अर्जन समाहर्ता एवं उप-मण्डलाधिकारी (ना0) रामपुर, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश में किया जा सकता है।

विवरणी

जिला	तहसील	मुहाल	खसरा नम्बर	रकबा (हैक्टेयर में)
शिमला	रामपुर	कूट	223/1	00-01-77
			419/1	00-02-02
			392/1	00-01-30
			414/1	00-01-82
			415/1	00-01-82
			416/1	00-02-11
			421/1	00-02-47
			किता- 7	रकबा- 00-13-31

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित / -
प्रधान सचिव (विद्युत)।

मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 20 जुलाई, 2013

संख्या मुद्रण(बी)10-15/2010.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग में, **हैड रीडर, वर्ग-III** (अराजपत्रित), के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध “क” के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाती हैं, अर्थात् :-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग हैड रीडर, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2013 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **निरसन और व्यावृत्तियां.**—(I) इस विभाग की अधिसूचना संख्या 15-6/88-एल0ई0पी0 (रूल्ज़)—I तारीख 10-4-1996 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग हैड रीडर, वर्ग-III (अराजपत्रित), भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 1996 का एतद्द्वारा निरसन किया जाता है।

(II) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपर्युक्त उप नियम 2 (I) के अन्तर्गत इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्रवाई, इन नियमों के अधीन विधि मान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित / -
प्रधान सचिव (मुद्रण एवं लेखन)।

हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग में हैड रीडर, वर्ग—III (अराजपत्रित) के पद के लिए
भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम.—हैड रीडर,
2. पदों की संख्या.—01 (एक)
3. वर्गीकरण.—वर्ग—III (अराजपत्रित)
4. वेतनमान.—(I) नियमित पदधारियों के लिए वेतनमान—पे बैंड 10300—34800 रूपए जमा 3200/— रूपए ग्रे पे

(II) संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए उपलब्धियां.—13,500/— रूपए प्रतिमास (स्तम्भ संख्या 15—क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार)

5. 'चयन' पद अथवा 'अचयन' पद.—अचयन ।
6. सीधी भर्ती के लिए आयु.—18 से 45 वर्ष

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा, तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों सहित, पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्ति के कारण, विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी, जितनी हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है :

परन्तु यह और भी कि पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के सभी कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सेक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेलन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी, जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, किन्तु इस प्रकार की रियायत पब्लिक सेक्टर निगमों, तथा स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को नहीं दी जाएगी, जो पश्चात्वर्ती ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं,/किए गए थे ।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना, उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी, जिसमें पद (पदों) को आवेदन आमन्त्रित करने के लिए, यथास्थिति विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है ।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा ।

7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं.— (क) अनिवार्य अर्हताएं—(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि या इसके समतुल्य ।

(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्रीय/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रूफ वाचन में डिप्लोमा ।

(iii) किसी सरकारी/अर्धसरकारी मुद्रणालय या आई0एस0ओ0 प्रमाणित मुद्रणालय से प्रूफ वाचन का चार वर्ष का अनुभव ।

(ख) वांछनीय अर्हता.—हिमाचल प्रदेश की रूढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता ।

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्ति(यों) की दशा में लागू होंगी या नहीं.—आयु—लागू नहीं ।

शैक्षिक अर्हता.—लागू नहीं ।

9. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो.—दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा, जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दे ।

10. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पद (पदों)की प्रतिशतता.—शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा ।

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण की दशा में वे श्रेणियां(ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाएगा.—प्रिंट ऑर्डर रीडरों (वाचकों) में से प्रोन्नति द्वारा तथा जिनका तीन वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके तीन वर्ष का नियमित सेवाकाल हो। ऐसा न होने पर प्रिंट ऑर्डर रीडरों (वाचकों) में से प्रोन्नति द्वारा जिनका प्रिंट ऑर्डर रीडर (वाचक) तथा प्रूफ रीडर के रूप में पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या की गई लगातार तदर्थ सेवा सहित पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो जिसमें प्रिंट आर्डर रीडर (वाचक) के रूप में दो वर्ष की अनिवार्य सेवा सम्मिलित होगी ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में, पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक (पोषक) प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी :

परन्तु यह कि उन सभी मामलों में, जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक (पोषक) पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो), के आधार पर या उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/संवर्ग में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे :

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा जो भी कम हो, होगी :

परन्तु यह और भी कि, जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे ।

स्पष्टीकरण.—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा, यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है, जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्मड फोर्सिस परसोनल (रिजर्वेशन ऑफ वेकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन-टैकनीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स-सर्विसमैन (रिजर्वेशन ऑफ वेकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैकनीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों ।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, उचित चयन के पश्चात् आरै भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा, उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी ।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो तो उसकी सरंचना.—जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाए ।

13. भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.—जैसा विधि के अधीन अपेक्षित हो ।

14. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है ।

15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—सीधी भर्ती की दशा में, पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती अभिकरण, ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा ।

15-क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्तियों नीचे दिए गए दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अधीन की जाएंगी :-

(I) संकल्पना.—(क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग में हैड रीडर को संविदा के आधार पर, प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा, जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा :

परन्तु संविदा की अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष, यह प्रमाण-पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा तथा आचरण, उस वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है, केवल तभी उसकी संविदा अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी ।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के कार्यक्षेत्र में आना.—नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, हिमाचल प्रदेश रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यक्ष को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर के समक्ष रखेगा ।

(ग) चयन, इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा ।

(II) **संविदात्मक उपलब्धियां.**—संविदा के आधार पर नियुक्त हैड रीडर को 13,500/—रूपए की नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ोतरी की जाती है, तो पश्चात्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 405/—रूपए की रकम (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि अनुज्ञात की जाएगी।

(III) **नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.**—नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, हिमाचल प्रदेश, नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) **चयन प्रक्रिया.**—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन समझा जाए, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि सम्बद्ध भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(V) **संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.**—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड हमीरपुर द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

(VI) **करार.**—अभ्यर्थी को, चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध 'ख' के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) **निबन्धन और शर्तें.**—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को 13,500/रूपए ए की नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में 405/—रूपए (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की वृद्धि का हकदार होगा और अन्य कोई सहबद्ध प्रसुविधाएं, जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी, यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी 12 सप्ताह के प्रसूति अवकाश और 10 दिन के चिकित्सा अवकाश का भी हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0 टी0 सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं हागा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा।

परन्तु अनुप्युक्त आकस्मिक अवकाश और चिकित्सा अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक ही संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त कर्मचारी, जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक की गर्भवती महिला प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त

बनी रहेगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित कर्मचारियों को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू हैं, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथालागू सेवा नियमों के उपबन्ध, जैसे एफ0 आर0, एस0 आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे इस स्तम्भ में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।

16. **आरक्षण.**—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों/अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बावत जारी किए गए आदेशों के, अधीन होगी।

17. **विभागीय परीक्षा.**—लागू नहीं।

18. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्ध (उपबन्धों) को किसी वर्ग या व्यक्ति(यों) के प्रवर्ग या पद (पदों)की बावत, शिथिल कर सकेगी।

उपाबन्ध 'ख'

हैड रीडर और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य, नियन्त्रक मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमति..... पुत्र/पुत्री श्री.....
निवासी....., संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'प्रथम पक्षकार' कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, के मध्य नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, हिमाचल प्रदेश, (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'द्वितीय पक्षकार' कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख.....को किया गया।

'द्वितीय पक्षकार' ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने हैड रीडर के रूप में संविदा के आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:—

1. यह कि प्रथम पक्षकार हैड रीडर के रूप में.....से प्रारम्भ होने और.....को समाप्त होने वाले दिन तक, एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस् अर्थात्.....दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष, यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा तथा आचरण उस वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 13,500/—रूपए प्रतिमास होगी।

3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण, ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी उस रिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है, जिसके लिए प्रथम पक्षकार को लगाया गया है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) की जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदा पर नियुक्त हैड रीडर एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी बारह सप्ताह के प्रसूति अवकाश और दस दिन के चिकित्सा अवकाश का भी हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त हैड रीडर को उपरोक्त के सिवाय किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा :

परन्तु अनुपयुक्त आकस्मिक अवकाश और चिकित्सा अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक ही संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। संविदा पर नियुक्त हैड रीडर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

6. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी, जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाना चाहिए।

8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (यों) को कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में:-

1.
.....
.....
(नाम व पूरा पता)

2.
.....
.....
(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

साक्षियों की उपस्थिति में:-

1.

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

[Authoritative English Text of this Department Notification No. Mudran (B)10-15/2010 dated 20-7-2013 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

PRINTING AND STATIONERY DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 20th July, 2013

No. Mudran (B)10-15/ 2010.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following Recruitment & Promotion Rules for the post of **Head Reader, Class-III** (Non-Gazetted), in the Department of Printing and Stationery, Himachal Pradesh as per Annexure-“A” attached to this notification, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Printing and Stationery Department, Head Reader, Class-III (Non-Gazetted), Recruitment and Promotion Rules, 2013.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra , Himachal Pradesh.

2. Repeal and Savings.—(1) The Himachal Pradesh Printing and Stationery Department, Head Reader, Class-III (Non-Gazetted) , Recruitment and Promotion Rules, 1996 notified vide this department Notification No.15-6/88 LEP(Rules)-I dated 10-4-1996 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or any thing done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule 2(1) supra shall be deemed to have been validly made , done or taken under these Rules.

By order,

Sd/-

Pr. Secretary (P&S).

**RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF HEAD READER CLASS-III
(NONGAZETTED), IN THE DEPARTMENT OF PRINTING AND STATIONERY
HIMACHAL PRADESH**

- 1. Name of the Post.**—Head Reader
- 2. Number of Post(s).**—1 (one)
- 3. Classification.**—Class-III(Non-Gazetted)
- 4. Scale of Pay.**—(i) *Pay Scale for regular incumbents.*—Pay Band ₹10300-34800 + 3200 Grade Pay .
(ii) Emoluments for contract employees ₹ 13,500/- P.M (as per details given in Col.15-A.)
- 5. Whether Selection post or Non-Selection post.**—Non –Selection
- 6. Age for direct recruitment.**—Between 18 and 45 years.

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on adhoc or on contract basis ;

Provided further that if a candidate appointed on adhoc basis or on contract basis had become over-age on the date when he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age-limit by virtue of his/her such adhoc or contract appointment ;

Provided further that upper age-limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/ Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government.

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servants before absorption in Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies at the time of initial of such constitutions of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government Servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such corporations/ Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/ Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

(1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the post(s) is/are advertised for inviting application or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

(2) Age and experience in the case of direct recruitment ,relax able at the discretion of the Himachal Pradesh Public Service Commission in case the candidate is otherwise well qualified.

- 7. Minimum Educational and other qualifications required for direct recruitment.**—

Essential Qualification(s).— (i) Graduate or its equivalent from any recognized university;

(ii) Diploma in Proof Reading from recognized University or an Institute duly recognized by the H.P./Central Government.

(iii) Four years experience in Proof Reading in a Government /Semi Government Printing Press or a an ISO certified Printing Press.

(b) *Desirable Qualification(s)*.—Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and Suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

8. Whether age and educational qualification(s) prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee (s).—*Age*.—Not applicable.

Educational Qualification.—Not applicable.

9. Period of probation, if any.—Two years, subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

10. Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods.—100% by promotion, failing which by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis as the case may be.

11. In case of recruitment by promotion, secondment, transfer grade from which promotion/secondment/transfer is to be made.—By promotion from amongst the Print Order Readers, who possess three years regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade, failing which by promotion from amongst the Print Order Readers possessing five years regular service or regular combined with continuous adhoc service combined as Print Order Reader and Proof Readers, which shall also include two years essential service as Print Order Reader.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these rules for promotion subject to the condition that the adhoc appointment /promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provision of R&P Rules provided that;

(i) in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him in the respective category /post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field on consideration;

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the R&P Rules for the post, whichever is less;

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

EXPLANATION.—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Exservicemen recruited under the provisions of Rule 3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of vacancies in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority there under or recruited under the provisions of Rule 3 of The Ex-servicemen (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority there under.

2. Similarly, in all cases of confirmation continuous adhoc services rendered in the feeder post, if any, prior to the regular appointment against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with provisions of the R&P Rules;

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.

12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition? .—As may be constituted by the Government from time to time.

13. Circumstances under which the Himachal Pradesh Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.—As required under the Law.

14. Essential requirement for a direct recruitment.—A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

15. Selection for appointment to post by direct recruitment.—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of viva -voce test. If the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting authority, as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard/syllabus etc. of which will be determined by the Commission or other recruiting authority, as the case may be.

15-A. Selection for appointment to the post by contract recruitment.—Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointments to the post will be made subject to the terms and conditions given below:—

(I) CONCEPT.—(a) Under this policy, the Head Reader in Department of Printing & Stationery will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable, on year to year basis.

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

(b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPSSSB.—The Controller, Printing & Stationery Department Himachal Pradesh, after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant post on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. HP Subordinate Service Selection Board, Hamirpur.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.—The Head Reader appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ ₹ 13,500/- per month (which shall be equal

to the minimum of the pay band plus Grade pay). An amount of ₹ 405/- (3% of the minimum of the pay band + grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for subsequent year(s) will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING /DISCIPLINARY AUTHORITY.—The Controller, Printing and Stationery H.P. will be appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS.—Selection for appointment to the post in case of contract appointment will be made on the basis of Viva-voce test or if considered necessary or expedient by a written test or practical test the standard/syllabus etc. of which will be determined by the concerned recruiting agency i.e. the H.P.Subordinate Service Selection Board Hamirpur.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENT.—As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. the H.P.Subordinate Service Selection Board Hamirpur from time to time.

(VI) (AGREEMENT) .—After selection of a candidate, he /She shall sign an agreement as per annexure-B appended to these Rules.

(VII) TERMS AND CONDITIONS.—(a) The Contractual appointee will be paid fixed contractual amount @ ₹ 13,500/- per month (which shall be equal to minimum of pay band + Grade Pay). The Contract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ ₹ 405 /- (3% of minimum of the Pay band + Grade pay of the post) for further extended years and no other allied benefit such as senior /selection scales etc. will be given .

(b) The service of the contract appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

(c) Contract Appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service. However, the contract employee will be also be entitled for 12 weeks Maternity Leave and 10 days Medical Leave. He/She shall not be entitled for Medical Re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee.

Provided that the un-availed Casual Leave and Medical Leave can be accumulated upto the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling officer shall automatically, lead to the termination of the Contract. Contract Appointee shall not be entitled for contractual amount for period of absence from duty.

(e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever ever required on administrative grounds.

(f) Selected candidate will have to submit a Certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will be temporarily unfit till the Confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness by an authorized Medical Officer/Practitioner.

(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counter part officials at the minimum of pay scale.

(h) Provisions of service rules like FR, SR, leave Rules, GPF Rules, Pension rules & Conduct rules etc. as are applicable in case of regular employees, will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in this Column.

16. Reservation.—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes/Other categories of persons issued by Himachal Pradesh Government from time to time.

17. Departmental Examination.—Not applicable.

18. Powers to relax.—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any Class or Category of person(s) or post(s).

Form of contract/agreement to be executed between the Head Reader & the Government of Himachal Pradesh through Controller Printing and Stationery H. P.

This agreement is made on this.....day of..... in the year.....Between.....Sh/Smt.....S/o/D/oShri R/o..... Contract appointee (herein after called the FIRST PARTY), AND The Governor, Himachal Pradesh through -Controller, Printing and Stationery Department, Himachal Pradesh (here-in-after called the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY, and the FIRST PARTY has agreed to serve as Head Reader on contract basis on the following terms and conditions:—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Head Reader for a period of one year commencing on day of.....and ending on the day of..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on.....And information notice shall not be necessary.

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

2. The Contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs. 13,500 /-per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good. Or if regular incumbent is appointed/posted against the vacancy for which the first party was engaged on contract.
4. Contractual Head Reader will be entitled for one day casual leave after putting one month service. However, the contract employee will also be entitled for 12 weeks Maternity Leave and 10 days Medical Leave. He/She shall not be entitled for Medical

Re-imbursement and LTC etc.. No leave of any other kind except above is admissible to the contractual Head Reader.

Provided that the un-availed Casual Leave and Medical Leave can be accumulated upto the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

5. Unauthorized absences from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual Head Reader will not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.
6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidate's pregnancy beyond twelve weeks will render her temporary unfit till the confinement is over. The women candidate should be reexamined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.
8. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counter part officials at the minimum of the pay scale.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to the contractual appointee(s)

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1.

 (Name and full Address)

(Signature of the FIRST PARTY)

2.

 (Name and full Address)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1.

 (Name and full Address)

(Signature of the SECOND PARTY)

2.

 (Name and full Address)

ब अदालत सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार, सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

उनवान मुकद्दमा : नाम दरुस्ती।

तारीख पेशी : 8-8-2013

श्री राज कुमार पुत्र श्री हरि सिंह, निवासी नरवालका, डाकघर कमलाह, तहसील सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

फरीकदोयम।

श्री राज कुमार ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि मुहाल नरवालका व कमलाह, तहसील सन्धोल के राजस्व अभिलेख में मेरा नाम हल्कू लिखा गया है, जो गलत है। मेरा वास्तविक नाम राज कुमार है। इसकी दरुस्ती के आदेश चाहे हैं।

अतः इस इश्तहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त नाम दरुस्ती करने बारा कोई उजर एतराज हो तो वह असालतन या वकालतन तारीख पेशी दिनांक 8-8-2013 को सुबह 10.00 बजे हाजिर अदालत होकर अपना उजर पेश कर सकता है। बसूरत गैरहाजिरी एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर नाम दरुस्ती का आदेश पारित कर दिया जाएगा।

यह इश्तहार आज दिनांक 12-7-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/-
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार,
सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार, सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

उनवान मुकद्दमा : नाम दरुस्ती

तारीख पेशी : 29-7-2013

श्री सतीश कुमार शर्मा पुत्र श्री तेज राम, निवासी सन्धोल (खूड्डी), डाकघर व तहसील सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

फरीकदोयम।

श्री सतीश कुमार शर्मा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि मुहाल सन्धोल, लसराणा व दतवाड, तहसील सन्धोल के राजस्व अभिलेख में मेरा नाम सतीश कुमार लिखा गया है, जो गलत है। मेरा वास्तविक नाम सतीश कुमार शर्मा है। इसकी दरुस्ती के आदेश चाहे हैं।

अतः इस इश्तहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त नाम दरुस्ती करने बारा कोई उजर एतराज हो तो वह असालतन या वकालतन तारीख पेशी दिनांक 29-7-2013 को सुबह 10.00 बजे हाजिर अदालत होकर अपना उजर पेश कर सकता है। बसूरत गैरहाजिरी एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर नाम दरुस्ती का आदेश पारित कर दिया जाएगा।

यह इशतहार आज दिनांक 3-7-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार,
सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री लालमन, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील पधर, जिला मण्डी,
हिमाचल प्रदेश

उनवान मुकद्दमा : 37(2)

तारीख पेशी : 6-8-2013

श्री हुक्म चन्द पुत्र श्री चिन्तू, गांव संगलवाह, डा0 बथेरी, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

प्रत्यार्थी।

आवेदन-पत्र जेर धारा 37 (2) के अन्तर्गत नाम दुरुस्त करने बारा।

श्री हुक्म चन्द पुत्र श्री चिन्तू, गांव संगलवाह, डा0 बथेरी, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) ने इस अदालत में आवेदन-पत्र गुजारा है कि उसका नाम राजस्व अभिलेख मुहाल सगलवाह/516 में हुकू दर्ज है जबकि ग्राम पंचायत बथेरी में हुक्म चन्द दर्ज है। प्रार्थी अपना नाम मुहाल सगलवाह/516 के तमाम भू-राजस्व अभिलेखों में सही दर्ज करवाना चाहता है। प्रार्थी ने इस अदालत से प्रार्थना की है कि उसका नाम हुकू उपनाम हुक्म चन्द दर्ज करने के आदेश दिए जावें।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त नाम दर्ज करने बारा कोई उजर/एतराज हो तो वह असालतन/वकालतन तारीख पेशी 6-8-2013 को सुबह 10.00 बजे हाजिर होकर अपना उजर पेश कर सकता है। बसूरत गैर-हाजिरी एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर उचित आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

यह इशतहार आज दिनांक 8-7-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,
पधर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री लालमन, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील पधर, जिला मण्डी,
हिमाचल प्रदेश

उनवान मुकद्दमा : 37(2)

तारीख पेशी : 6-8-2013

श्री चिरंजी लाल पुत्र श्री शंकर, गांव मंगलाणा, डा0 कुफरी, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0)

प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

प्रत्यार्थी।

आवेदन—पत्र जेर धारा 37 (2) के अन्तर्गत नाम दुरुस्त करने बारा।

श्री चिरंजी लाल पुत्र श्री शंकर, गांव मंगलाणा, डा0 कृफरी, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) ने इस अदालत में आवेदन—पत्र गुजारा है कि उसका नाम राजस्व अभिलेख मुहाल मंगलाणा में चेत राम दर्ज है जबकि ग्राम पंचायत में चिरंजी लाल दर्ज है। प्रार्थी अपना नाम मुहाल मंगलाणा के तमाम भू—राजस्व अभिलेखों में सही दर्ज करवाना चाहता है। प्रार्थी ने इस अदालत से प्रार्थना की है कि उसका नाम चेत राम उर्फ चिरंजी लाल दर्ज करने के आदेश दिए जावें।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त नाम दर्ज करने बारा कोई उजर/एतराज हो तो वह असालतन/वकालतन तारीख पेशी 6—8—2013 को सुबह 10.00 बजे हाजिर होकर अपना उजर पेश कर सकता है। बसूरत गैर—हाजिरी एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर उचित आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

यह इशतहार आज दिनांक 8—7—2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,
पधर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री लालमन, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील पधर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

उनवान मुकद्दमा : 37(2)

तारीख पेशी : 6—8—2013

श्री धर्म सिंह पुत्र श्री नानकू, गांव तरसवाण/गांव बुहलग डा0 सुधार, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0)

प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

प्रत्यार्थी।

आवेदन—पत्र जेर धारा 37 (2) के अन्तर्गत नाम दुरुस्त करने बारा।

श्री धर्म सिंह पुत्र श्री नानकू, गांव तरसवाण/गांव बुहलग, डा0 सुधार, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) ने इस अदालत में आवेदन—पत्र गुजारा है कि उसका नाम राजस्व अभिलेख मुहाल बुहलग में धर्म चन्द दर्ज है जबकि ग्राम पंचायत में धर्म सिंह दर्ज है। प्रार्थी अपना नाम मुहाल बुहलग के तमाम भू—राजस्व अभिलेखों में सही दर्ज करवाना चाहता है। प्रार्थी ने इस अदालत से प्रार्थना की है कि उसका नाम धर्म चन्द की जगह धर्म सिंह दर्ज करने के आदेश दिए जावें।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त नाम दर्ज करने बारा कोई उजर/एतराज हो तो वह असालतन/वकालतन तारीख पेशी 6—8—2013 को सुबह 10.00 बजे हाजिर होकर अपना उजर पेश कर सकता है। बसूरत गैर—हाजिरी एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर उचित आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

यह इशतहार आज दिनांक 8—7—2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,
पधर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री लालमन, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील पधर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

उनवान मुकद्दमा : 37(2)

तारीख पेशी : 18-8-2013

श्री मोहन लाल पुत्र श्री भगत उर्फ धदू, गांव छाहडी, डा0 पदवाहण, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

प्रत्यार्थी।

आवेदन-पत्र जेर धारा 37 (2) के अन्तर्गत नाम दुरुस्त करने बारा।

श्री मोहन लाल पुत्र श्री भगत उर्फ धदू, गांव छाहडी, डा0 पदवाहण, तहसील पधर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) ने इस अदालत में आवेदन-पत्र गुजारा है कि उसका नाम ग्राम पंचायत बडीधार में मोहन लाल उर्फ मोहन सिंह दर्ज हुआ है जबकि मुहाल छाहडी के राजस्व अभिलेखों में उसका नाम मोहन लाल दर्ज है, जो गलती से दर्ज हुआ है। प्रार्थी ने इस अदालत से प्रार्थना की है कि उसका नाम मुहाल छाहडी में सही नाम मोहन लाल उर्फ मोहन सिंह दर्ज करने के आदेश दिए जावें।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त नाम दर्ज करने बारा कोई उजर/एतराज हो तो वह असालतन/वकालतन तारीख पेशी 18-8-2013 को सुबह 10.00 बजे हाजिर होकर अपना उजर पेश कर सकता है। बसूरत गैर-हाजिरी एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर उचित आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

यह इशतहार आज दिनांक 15-7-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/-
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,
पधर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी, जोगिन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

तारीख पेशी : 7-8-2013

श्री अच्छर सिंह पुत्र श्री लच्छी, निवासी खपरोटू, तहसील जोगिन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . फ्रीकदोयम।

राजस्व अभिलेख में नाम की दुरुस्ती बारे।

श्री अच्छर सिंह पुत्र श्री लच्छी, निवासी खपरोटू, तहसील जोगिन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश ने इस न्यायालय में आवेदन-पत्र गुजारा है कि उसका वास्तविक नाम अच्छर सिंह है, जो प्रार्थी के शिक्षा अभिलेख व ग्राम पंचायत भराडू के अभिलेख में भी दर्ज है परन्तु प्रार्थी का नाम राजस्व अभिलेख मुहाल बांगडू में अच्छरू राम दर्ज हुआ है, जो गलत दर्ज हुआ है। इसलिए प्रार्थी का नाम राजस्व अभिलेख में सही दुरुस्त करने के आदेश पारित किए जावें।

अतः इशतहार राजपत्र के माध्यम से आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त मुकद्दमा बारे कोई उजर एतराज हो तो वह दिनांक 7-8-2013 को प्रातः 10.00 बजे असालतन या वकालतन इस न्यायालय में हाजिर होकर अपने उजर एतराज पेश करे अन्यथा गैर-हाजिरी की सूत में एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाएगी।

आज दिनांक 12-7-2013 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,
जोगिन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री श्रवन मान्टा (एच0ए0एस0), उप-मण्डल दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर,
हिमाचल प्रदेश

श्री प्रदीप सिंह पुत्र श्री बलदेव सिंह, निवासी राजवन, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

1. आम जनता, 2. ग्राम पंचायत राजवन।

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 8(4) के अन्तर्गत विवाह के पंजीकरण बारे।

श्री प्रताप सिंह पुत्र श्री बलदेव सिंह, निवासी राजवन, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश ने प्रार्थना-पत्र मय हल्फिया ब्यान इस आशय से गुजारा है कि उसकी शादी श्रीमती निशा पुत्री श्री रामा शंकर, निवासी राजवन, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश के साथ दिनांक 1-4-2009 को हुई है परन्तु गलती के कारण उसने शादी का पंजीकरण ग्राम पंचायत राजवन में नहीं करवाया है। जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस सम्बन्ध में सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि प्रार्थी की शादी के पंजीकरण बारे यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 2-8-2013 से पूर्व असालतन या वकालतन इस अदालत में हाजर आकर अपने उजरात/एतराज पेश कर सकता है। हाजिर न आने की सूत में नियमानुसार शादी पंजीकरण के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 3-7-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

श्रवन मान्टा,
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री श्रवन मान्टा (एच0ए0एस0), उप-मण्डल दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

श्री विनित शर्मा पुत्र श्री विजय कुमार, निवासी H. No. 164, W. No. 7, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 8(4) के अन्तर्गत विवाह के पंजीकरण बारे।

श्री विनित शर्मा पुत्र श्री विजय कुमार, निवासी पांवटा साहिब, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश ने प्रार्थना-पत्र मय हल्फिया ब्यान इस आशय से गुजारा है कि उसकी शादी श्रीमती सतीन्द्रजीत कौर पुत्री श्री निर्मल सिंह, निवासी राम कलोनी, तहसील होशियारपुर (पंजाब) के साथ दिनांक

10-9-2012 को हुई है परन्तु गलती के कारण उसने शादी का पंजीकरण M. C. पांवटा साहिब में नहीं करवाया है। जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस सम्बन्ध में सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि प्रार्थी की शादी के पंजीकरण बारे यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 28-7-2013 से पूर्व असालतन या वकालतन इस अदालत में हाजर आकर अपने उजरात/एतराज पेश कर सकता है। हाजिर न आने की सूरत में नियमानुसार शादी पंजीकरण के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 29-6-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

श्रवन मान्टा,
उप-मडल दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री श्रवन मान्टा (एच0ए0एस0), उप-मण्डल दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

श्री Jomon V.V. पुत्र श्री Varkey, स्थाई निवासी Vellayil House, Engapuzha, P. O. Kuppayakode, District Calicut, Kerela-673580 हाल निवासी मकान नं0 22, वार्ड नं0 5, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

1. आम जनता
2. कार्यकारी अधिकारी, नगरपालिका पांवटा साहिब

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 8(4) के अन्तर्गत विवाह के पंजीकरण बारे।

श्री Jomon V.V. पुत्र श्री Varkey, स्थाई निवासी Vellayil House, Engapuzha, P. O. Kuppayakode, District Calicut, Kerela-673580 हाल निवासी मकान नं0 22, वार्ड नं0 5, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश ने प्रार्थना-पत्र मय हल्फिया ब्यान इस आशय से गुजारा है कि उसकी शादी श्रीमती Rajni Kumari पुत्री श्री Amar Nath, निवासी मकान नं0 22, वार्ड नं0 5, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश के साथ दिनांक 17-2-2012 को हुई है परन्तु गलती के कारण उसने शादी का पंजीकरण नगरपालिका पांवटा साहिब में नहीं करवाया है। जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस सम्बन्ध में सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि प्रार्थी की शादी के पंजीकरण बारे यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 27-7-2013 से पूर्व असालतन या वकालतन इस अदालत में हाजर आकर अपने उजरात/एतराज पेश कर सकता है। हाजिर न आने की सूरत में नियमानुसार शादी पंजीकरण के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 27-6-2013 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

श्रवन मान्टा,
उप-मडल दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।